

## PRÄSIDIALABTEILUNG

Oberhauserstrasse 25  
 Postfach  
 8152 Glattbrugg  
 Telefon 044 829 83 30  
 E-Mail [stadtkanzlei@opfikon.ch](mailto:stadtkanzlei@opfikon.ch)  
[www.opfikon.ch](http://www.opfikon.ch)

## Mehrwegbecher: Bestellformular und Quittung

Abholung und Rückgabe erfolgen nach Terminabsprache mit der Abteilung Präsidiales. Becher und Kisten müssen innert drei Tagen nach Gebrauch vollständig zurückgebracht werden.

Art des Anlasses

Veranstalter

Datum des Anlasses

Gewünschte Anzahl Becher (max. 1'400)

Abholdatum

Rückgabedatum

Kontaktperson, Name, Vorname

Strasse, Nr.

Ort

Telefonnummer

E-Mail

Bei der Abholung muss ein Depot von CHF 100 hinterlegt werden. Sofern die Becher vollständig retourniert werden, wird das Depot von CHF 100 vollständig rückerstattet. Defekte oder fehlende Becher werden mit CHF 2 pro Stück verrechnet. Das Reinigen der Becher wird von der Stadtverwaltung übernommen.

### Auszufüllen bei Abholung der Becher

Ich bestätige den Empfang von Mehrwegbechern (3dl) und die Hinterlegung eines Depots von CHF 100. Mit der Unterzeichnung bin ich damit einverstanden, dass das Depot nicht zurückerstattet wird, wenn die Becher nicht vollständig retourniert werden.

Datum

Unterschrift Mieter

Unterschrift Vermieter

Depot hinterlegt in CHF

Rückerstattung in CHF

Unkostenbeitrag in CHF  
(fehlende Becher)

### Kopie an

- Mieter
- Finanzen und Liegenschaften (bei Verrechnung eines Unkostenbeitrags)

