



Aktenplan/Ordnungssystem

Name	Stadt Opfikon
Gültigkeit	01.01.2017
Generation	4
Version	1.0
Datum	01.05.2016

Übersicht Hauptpositionen Aktenplan

0 Führung

- 0 Gemeinderecht
- 1 Verträge und Vereinbarungen
- 2 Stimmrecht
- 3 Wahlen und Abstimmungen
- 4 Volksbegehren
- 5 Gemeinderat (Legislative)
- 6 Stadtrat (Exekutive)
- 7 Kommissionen mit selbständigen Verwaltungsbefugnissen
- 8 Strategie
- 9 Interne Organisation
- 10 Steuerung und Qualität
- 11 Kommunikation
- 12 Netzwerk

1 Bevölkerung und Sicherheit

- 0 Einwohnerdienste
- 1 Einbürgerungen
- 2 Zivilstandswesen
- 3 Bestattungswesen
- 4 Auskunfterteilung
- 5 Betreibungsamt
- 6 Gemeindeammannamt
- 7 Friedensrichteramt
- 8 Polizei und allgemeine Dienste
- 9 Feuerwehr
- 10 Zivilschutz
- 11 Militär

2 Bildung

- 0 Führung der Schuleinheiten
- 1 Personal
- 2 Schulbetrieb
- 3 Regelklassen
- 4 Andere Schulen
- 5 Sonderpädagogische Massnahmen
- 6 Ergänzende Angebote
- 7 Betreuungsangebote
- 8 Unterstützende Dienste
- 9 Elternmitwirkung, Elternbildung
- 10 SchülerInnen

3 Gesellschaftliches

- 0 Märkte und Chilbi
- 1 Kultur und Traditionspflege
- 2 Sport und Freizeit
- 3 Integrationsförderung

4 Gesundheit

- 0 Prävention
- 1 Krankenversicherung
- 2 Versorgung

5 Soziale Sicherheit

- 0 AHV, IV und Zusatzleistungen
- 1 Behinderung
- 2 Generationen
- 3 Kindes- und Erwachsenenschutz
- 4 Sozialhilfe
- 5 Asyl und Flüchtlingswesen
- 6 Not- und Asylunterkünfte

6 Raumplanung, Bau und Verkehr

- 0 Raumordnung
- 1 Liegenschaften und Land

- 2 Hochbau
- 3 Tiefbau
- 4 Vermessung und Geoinformation
- 5 Mobilität

7 Umwelt

- 0 Gewässernutzung
- 1 Wasserversorgung
- 2 Abwasser
- 3 Entsorgung
- 4 Umweltschutz
- 5 Natur- und Landschaftsschutz
- 6 Naturgefahren

8 Volkswirtschaft

- 0 Landwirtschaft
- 1 Forstwirtschaft, Jagd und Fischerei
- 2 Gewerbe, Industrie, Dienstleistungen
- 3 Energie
- 4 Telekommunikation

9 Ressourcen und Support

- 0 Finanzen
- 1 Steuern
- 2 Personal
- 3 Versicherungen
- 4 Logistik und Infrastruktur
- 5 ICT

1. Ebene	2. Ebene	3. Ebene	4. Ebene	5. Ebene	6. Ebene	Federführung	Geschäftseinheit, Organisationseinheit (OE)	Aufbewahrungsfrist (in der ruhenden Ablage)	Grundlage der Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung	Datenträger	Bemerkungen zum Inhalt
0 Führung												
0 Gemeinderecht												
	0	Übergeordnete Erlasse				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	0	administrativ	vernichten	elektronisch	Kreisschreiben des Gemeindeamtes, Gemeindegesetz
	1	Erlasse der Gemeinde										Sammel- oder Publikationsort von Verordnungen, Reglemente, Ausführungsbestimmungen
		1 Gemeindeordnung				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		2 Verordnungen				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		3 Reglemente				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		4 Ausführungsbestimmungen				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
											Unter dieser Position werden Verträge und Leistungsvereinbarungen abgelegt, welche die gesamte Stadtverwaltung betreffen und über die einzelnen Kernprozesse hinausgehen.	
1 Verträge und Vereinbarungen												
	0	Allgemeines				Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
	1	Verträge				Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vernichten	zusätzlich P:Die Aufbewahrungsfrist beginnt erst dann, wenn der Vertrag seine Gültigkeit verloren hat.	
	2	Leistungsvereinbarungen				Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vernichten	zusätzlich P:Die Aufbewahrungsfrist beginnt erst dann, wenn die Leistungsvereinbarung ihre Gültigkeit verloren hat.	
2 Stimmrecht												
	0	Allgemeines				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
	1	Stimmregister				Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
	2	Beglaubigungen				Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vernichten	elektronisch	
3 Wahlen und Abstimmungen												
	0	Allgemeines				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
	1	Wahlbüro				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch		Organisatorisches ausserhalb des einzelnen Urnenganges
	2	Urnengänge				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
4 Volksbegehren												
	0	Allgemeines				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
	1	Referenden				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	in Auswahl aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
	2	Initiativen				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	in Auswahl aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
	3	Übrige politische Vorstösse				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	in Auswahl aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
5 Gemeinderat (Legislative)												
	0	Allgemeines				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		Geschäftsplanung, Organisatorisches ausserhalb der einzelnen Sitzungen, Sitzungsgeld
	1	Sitzungen				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
	2	Kommissionen und Ausschüsse										
		1 Büro										
		0 Allgemeines				Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		1 Sitzungen				Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
		2 Rechnungsprüfungskommission (RPK)										
		0 Allgemeines				RPK	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		1 Sitzungen				RPK	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
		3 Geschäftsprüfungskommission (GPK)										
		0 Allgemeines				GPK	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		1 Sitzungen				GPK	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
		4 Spezialkommissionen										u. a. Parlamentarische Untersuchungskommission (PUK)
		0 Allgemeines				Spezialkommissionen	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		1 Sitzungen				Spezialkommissionen	Abteilungsleiter	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
6 Stadtrat (Exekutive)												
	0	Allgemeines				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		Geschäftsplanung, Pendenzenliste
	1	Sitzungen				Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
	2	Kommissionen und Ausschüsse										
		1 Finanzausschuss										
		0 Allgemeines				Abteilung Finanzen und	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		1 Sitzungen				Abteilung Finanzen und	Finanzverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
		2 Geschäftsführung				Abteilung Finanzen und	Finanzverwaltung	10	intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch		
		2 Finanzplanungskommission										
		0 Allgemeines				Abteilung Finanzen und	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		1 Sitzungen				Abteilung Finanzen und	Finanzverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen
		3 Bauausschuss										
		0 Allgemeines				Abteilung Bau und Infra	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch		
		1 Sitzungen				Abteilung Bau und Infra	Stadtverwaltung	10	intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich		Papierunterlagen

2 Geschäftsführung	Abteilung Bau und Infra	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4 Arbeitsplatzbewertungskommission	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Präsidiales vertrau	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
1 Sitzungen				
5 Kulturkommission	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
1 Sitzungen				
6 Personalausschuss	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Personal vertraulich	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
1 Sitzungen				
7 Alterskommission	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Gesellschaft vertra		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
1 Sitzungen				
8 Betriebskommission Alterszentrum Gibeleich	Alterszentrum Gibeleich Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
0 Allgemeines	Alterszentrum Gibeleich Alterszentrum vert		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
1 Sitzungen				
9 Familien- und Jugendkommission	Abteilung Gesellschaft Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft Gesellschaft vertra		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
1 Sitzungen				
3 Projekte, Arbeitsgruppen, Delegationen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch beteiligt ist, werden unter dieser Position abgelegt.
4 Gemeindeführungsorgan	Abteilung Präsidiales	Präsidiales vertrau	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
5 Öffentliche Auftritte	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Reden, Referate, Präsentationen
6 Anlässe	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
7 Anfragen aus der Bevölkerung	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Anfragen, Sprechstunden usw.
7 Kommissionen mit selbständigen Verwaltungsbefugnissen				
1 Sozialbehörde				
0 Allgemeines	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Sitzungen	Abteilung Soziales	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
2 Geschäftsführung	Abteilung Soziales	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Organisation	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2 Schulpflege				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Sitzungen	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen
2 Geschäftsführung	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Organisation	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
Sammelort für strategische Unterlagen aller Abteilungen. Die strategischen Unterlagen werden auch unter den einzelnen Kernprozessen in Geschäftsdossiers abgelegt.				
8 Strategie				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Leitbilder	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2 Konzepte	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
3 Legislaturziele	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
4 Standort- und Wohnbauförderung	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Wohnbauförderung, Gemeinnütziger Wohnungsbau, Baugenossenschaft Opfikon
5 Gemeindeübergreifende Projekte	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
9 Interne Organisation				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Planung und Organisatorisches				elektronisch
1 Gesamtleitung	Abteilung Präsidiales	Präsidiales vertrau	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Leitung Abteilungen	Verschiedene Abteilungen	Abteilungsleiter	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Teamsitzungen, Organigramme, Ferienpläne usw. Pro Abteilung wird ein Dossier angelegt.
2 Prozesse, Abläufe	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Prozessbeschreibungen, Merkblätter, Checklisten, Handbücher usw.
3 Arbeitsgrundlagen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Vorlagen, Formulare, Lagepläne, Adressdateien usw.
10 Steuerung und Qualität				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Informationsverwaltung				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Aktenplan, Ordnungssystem
1 Thematische Projekte	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2 Gemeindearchiv	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Gemeindearchivverzeichnis, Archivarbeiten
2 Qualitätssicherung				
1 Bevölkerungsbefragung	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Kundenzufriedenheit	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Vorschlagswesen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 IKS				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Prozesse	Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2 Risikobeurteilung	Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
3 Steuerung und Kontrolle	Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
4 Berichterstattung	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	50 Gemeindegesetz	vollständig aufbewahren elektronisch Endprodukte von Budget, Jahresrechnung; Geschäftsberichte inkl. Erarbeitung
5 Revisionen, Visitationen	Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	50 Gemeindegesetz	vollständig aufbewahren zusätzlich P. durch den Bezirksrat und Aufsichtsstellen (Externe mit gesetzlicher Grundlage)
6 Controlling	Abteilung Präsidiales	Abteilungsleiter	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Balanced Score Card (BSC)
11 Kommunikation				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Corporate Identity	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch

2 Intern					
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Personalmeldungen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
2 Mitteilungen aus den Bereichen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
3 Extern					
1 Internet	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
2 Medienarbeit	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
3 Publikationen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	vollständig aufbewahren elektronisch	Sammelort für abteilungsübergreifende Publikationen, Bsp. Behördenverzeichnis oder Neujahrsblatt. Einzelne Publikationen, Flyer usw. der Abteilungen werden unter den Kernprozessen in den Geschäftsdossiers abgelegt.
12 Netzwerk					Pflege von Beziehungen ausserhalb von konkreten Einzelgeschäften.
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Korrespondenzen und dgl. Die eigentliche Ablage wird vom Zweckverband geführt, nicht von der Gemeinde.
1 Zweckverbände	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	GPV, VZGV, eCH, Vereine usw.
2 Übrige Mitgliedschaften, Abordnungen, Beteiligungen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	Gemeindepräsidentenkonferenz GPK
3 Interkommunale Zusammenarbeit	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
4 Personal- und Berufsverbände	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
5 Patenschaften und Partnergemeinden	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
6 Hilfsaktionen im In- und Ausland	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	Hilfe für Berggemeinden, Entwicklungshilfe/Entwicklungszusammenarbeit
1 Bevölkerung und Sicherheit					
0 Einwohnerdienste					
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Einwohnerregister, Handbücher usw.
1 Falldossiers	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
2 Fundbüro	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
3 Statistik	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
4 Gebühren	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
1 Einbürgerungen					
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Statistiken Die Originaldossiers werden vom Kanton (ordentliche Einbürgerungen) bzw. vom Bundesamt für Migration (erleichterte Einbürgerungen) aufbewahrt. Die Dossiers der Gemeinde können deshalb nach 10 Jahren vernichtet werden.
1 Falldossiers	Abteilung Gesellschaft, Gesellschaft vertra		10 intern/IDG	vernichten elektronisch	Die Ablage wird durch das Zivilstandsamt Kloten geführt.
2 Zivilstandswesen					
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren elektronisch	Register, Statistiken usw.
1 Geburten Inland/Ausland	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	Papierunterlagen
2 Anerkennungen Inland/Ausland	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	Papierunterlagen
3 Eheschliessungen Inland/Ausland	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	Papierunterlagen
4 Eingetragene Partnerschaften Inland/Ausland	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	Papierunterlagen
5 Gerichts- und Verwaltungsentscheide Inland/Ausland	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	Papierunterlagen
6 Namenserklärungen	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	Papierunterlagen
7 Personen	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	P. Aufnahme ausländischer Personen ins Zivilstandsregister
8 Anmeldungen Vorsorgeaufträge	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	P. Anmeldung von Regelungen für den Fall, dass die eigene Urteilsfähigkeit verloren geht
9 Todesfälle Inland/Ausland	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst		50 Zivilstandsverord	vollständig aufbewahren zusätzlich	Papierunterlagen
3 Bestattungswesen					
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Falldossiers	Abteilung Gesellschaft, Gesellschaft vertra		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
2 Friedhof	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren elektronisch	Grabverwaltung, Gräberaufhebungen, Bepflanzung, Friedhofkommission z.B. Telefonzentrale, Rechtsauskunft
4 Auskunfterteilung					
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		5 administrativ	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Falldossiers	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahren elektronisch	
5 Betreibungsamt					
0 Allgemeines	Betreibungs- und Stadt Stadtverwaltung		10 Verordnung über	vollständig aufbewahren elektronisch	Statistiken, Missivenverzeichnis, Weisungen Dritter
1 Retentionen, Arreste	Betreibungs- und Stadtammannamt		10 Verordnung über die	Betreibungs- und Ge zusätzlich	Papierunterlagen
1 Retentionen	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
2 Arreste	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
2 Betreibungen					
1 Betreibungsbegehren	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		30 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
2 Zahlungsbefehle	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		30 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
3 Fortsetzungsbegehren (Konkurs, Pfändung)	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		30 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
4 Verlustscheine	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		20 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
5 Verwaltung des beschlagnahmten Gutes	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
6 Versteigerung	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
7 Viehverschreibungen	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
8 Eigentumsvorbehaltsregister	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
9 Aufnahme Güterverzeichnis	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
3 Requisitionen	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	P. Rechtshilfe
4 Beratung	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	P. Allgemeine Korrespondenz
5 Kasse, Buchhaltung	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		30 Gemeindegesetz vernichten	zusätzlich	Papierunterlagen
6 Beschwerden	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		10 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen
6 Gemeindeammannamt					
0 Allgemeines	Betreibungs- und Stadt Stadtverwaltung		15 Verordnung über	vollständig aufbewahren elektronisch	Statistiken, Missivenverzeichnis, Weisungen Dritter
1 Vollstreckungen					
1 Verbote	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §		15 Verordnung über in	Auswahl aufbewahrer zusätzlich	Papierunterlagen

2 Exmissionen, Herausgabebefehle	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	15	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
2 Zustellungen				
1 Gerichtliche Zustellungen	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	15	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
2 Amtliche Zustellungen	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	15	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
3 Beglaubigungen, Beurkundungen	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	30	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
4 Befundaufnahmen	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	15	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
5 Freiwillige öffentliche Versteigerung	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	15	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
6 Strafrechtspflege	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	15	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
7 Beratung	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	15	Verordnung über in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P.Allgemeine Korrespondenz	
8 Kasse, Buchhaltung	Betreibungs- und Stadt Betreibungs- und §	30	Gemeindegesezt vernichten zusätzlich P.Betreibungsinspektorat Eigenständige Buchhaltung gemäss obergerichtlicher Verordnung, Revision durch	
7 Friedensrichteramt	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P. Das Archiv befindet sich beim jeweiligen Bezirksgericht.	
8 Polizei und allgemeine Dienste				
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Material, Fahrzeuge, Anlagen	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Funk, Bewaffnung, Uniformen	
2 Sicherheitspolizei	Abteilung Bevölkerung: Stadtpolizei vertraul.	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Präventionskampagnen, Vandalismus	
3 Kriminalpolizei	Abteilung Bevölkerung: Stadtpolizei vertraul.	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Verkehrspolizei				
1 Anfragen	Abteilung Bevölkerung: Stadtpolizei vertraul.	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Prävention	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Statistiken	
3 Bewilligungen	Abteilung Bevölkerung: Stadtpolizei vertraul.	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Signalisation	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Bussenwesen	Abteilung Bevölkerung: Stadtpolizei vertraul.	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Allgemeine Dienste				
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
1 Bewilligungen	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Plakate, Veranstaltungen, Sonntagsverkäufe	
2 Gastgewerbe	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Patente, Beschwerden, Alkoholabgabe, Festwirtschaften	
3 Taxiwesen	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Parkraumbewirtschaftung	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Parkuhren, Abrechnungen	
5 Hundekontrolle	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Prostitution	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Waffen	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
7 Organisationen	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Verbände und Vereinigungen des Polizeiwesens	
9 Feuerwehr			inkl. Öl- und Chemiewehr	
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Korps	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Ein- und Austritte, Soldabrechnung, Verwarnungen usw.	
2 Inspektionen	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Übungen	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Einsätze, Dienstleistungen	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Kurse, Anlässe	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Material, Fahrzeuge, Lokale	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten elektronisch	
7 Organisationen	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Verbände und Vereinigungen des Feuerwehrwesens, Jugendfeuerwehr	
10 Zivilschutz			Die Ablage wird durch die Zivilschutzorganisation Hardwald geführt.	
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Mannschaft	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
2 Übungen	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Einsätze	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Kurse, Anlässe	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Material, Fahrzeuge	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten elektronisch	
6 Anlagen	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vernichten elektronisch	
7 Schutzräume	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vernichten elektronisch Zuweisungsplanung, Schutzraumkontrolle	
8 Baulicher Zivilschutz	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
9 Organisationen	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Verbände und Vereinigungen des Zivilschutzwesens	
11 Militär				
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Projekte, Vorkommnisse	Abteilung Bevölkerung: Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Bildung				
0 Führung der Schuleinheiten				
1 Geschäftsleitung	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2 Schulleiterkonferenz	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
3 Schulprogramme, Jahresprogramme, Leitbild	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
4 Unterlagen der Schuleinheiten	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Protokolle, Briefe, Unterlagen der Schulkonferenz
1 Personal				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Stellen	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Stellenplan
2 Personalrekrutierung	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Stellenausschreibungen, Spontanbewerbungen
3 Personaladministration	Schulverwaltung		10	Vollzugsverordnu in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P.Personaldossiers
1 Lehrkräfte	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10	Vollzugsverordnu in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
2 Angestellte, Funktionäre	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10	Vollzugsverordnu in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
3 Auszubildende	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10	Vollzugsverordnu in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
4 Personalentwicklung	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Konfliktlösung, Supervision, Beratungen, Teamentwicklung, übergreifende Weiterbildungen

5 Personalbetreuung	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Schulbetrieb				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Ferienpläne
1 Schulprojekte, Schulversuche	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Anlässe der gesamten Schule	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Besuchstage, Räbeliechtiumzug, Jubiläumsfeiern, kulturelle und sportliche Anlässe
3 Schulreisen, Exkursionen	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4 Klassenlager, Projektwochen	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
5 Schulweg	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Schulwegsicherung, Transporte, Schulbus
6 Liegenschaften				Benutzung und Hauswartung. Unterlagen zu Bauprojekten und Unterhalt an Schulanlagen werden unter
1 Schulliegenschaften	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten elektronisch 6.1.5.1 und 6.1.6.2 abgelegt.
2 Mobiliar	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten elektronisch Geräte, Maschinen, Einrichtungen
3 Schulraumplanung und -verwaltung	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
7 Schulinformatik	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Pädagogische und technische Unterlagen
8 Personaleinsatz	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Regelklassen				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Kindergartenstufe				
0 Grundlagen, Organisatorisches	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Zuteilung, Einsprachen, Rekurse, Promotionen, Klassenlisten, Stundenpläne
1 Projekte	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Unterricht	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Unterlagen zu einzelnen Fächern
3 Lehrmittel	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4 Materialien	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Primarstufe				
0 Grundlagen, Organisatorisches	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Zuteilung, Einsprachen, Rekurse, Promotionen, Klassenlisten, Stundenpläne
1 Projekte	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Unterricht	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Unterlagen zu einzelnen Fächer
3 Lehrmittel	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4 Materialien	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Sekundarstufe				
0 Grundlagen, Organisatorisches	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Zuteilung, Einsprachen, Rekurse, Promotionen, Klassenlisten, Stundenpläne
1 Projekte	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Unterricht	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Unterlagen zu einzelnen Fächer
3 Lehrmittel	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4 Materialien	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4 Auswärtiger Schulbesuch	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Schulbesuch in anderen Gemeinden oder auswärtigen Schulen
4 Andere Schulen				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Musikschule	Musikschule	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Berufswahlschule	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Übrige Schulen inkl. Privatschulen	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
5 Sonderpädagogische Massnahmen				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Verordnungen, Reglemente, Konzepte, Formulare, Allgemeines und Konzeptuelles
1 Therapien	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Logopädie, Psychomotorik, Psychotherapie
2 Sonderschulung	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 ISR und ISS	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4 Spitalaufenthalte	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
6 Ergänzende Angebote				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Freiwilliger Schulsport, Freizeitangebote	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Weitere Projekte und Angebote	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Beispiele: Senioren im Klassenzimmer, Gymivorbereitung, Veloprüfung, HSK-Kurse (Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur)
7 Betreuungsangebote				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Horte, Mittagstische				
1 Organisatorisches	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Bedarfsplanung	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Betreuung Blockzeiten	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
8 Unterstützende Dienste				
0 Allgemeines		Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Schulpsychologischer Dienst	SPD	Schule vertraulich/	15 administrativ	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P.Merkblätter, Formulare
2 Schulgesundheit				
0 Allgemeines	Schulgesundheitsdiens	Stadtverwaltung	15 administrativ	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Schulärztlicher Dienst	Schulgesundheitsdiens	Schule vertraulich/	15 administrativ	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
2 Schulzahnpflege	Schulgesundheitsdiens	Schule vertraulich/	15 administrativ	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
3 Pediculose-Untersuchungen	Schulgesundheitsdiens	Schule vertraulich/	15 administrativ	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P: "Laustante"
3 Schulsozialarbeit				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1 Thematische Projekte	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Klasseninterventionen	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Falldossiers	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
9 Elternmitwirkung, Elternbildung				
0 Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch

1	Sitzungsdossiers und Korrespondenzen	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
10 SchülerInnen					
0	Allgemeines	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	50 administrativ	vollständig aufbewahren elektronisch Notenlisten, Statistiken
1	Schülerdossiers	Schulverwaltung	Schule vertraulich/	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
2	SchülerInnenpartizipation	Schulverwaltung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Schülerzeitung, Schülerparlament, Klassenräte
3 Gesellschaftliches					
0 Märkte und Chilbi					
0	Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Märkte	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Chilbi	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
1 Kultur und Traditionspflege					
0	Allgemeines	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Kulturkonzept, Kantonsbeitrag
1	Vereine	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Projekte	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Anlässe	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Bundesfeier, Kulturtage
4	Kulturförderung	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Beiträge und Leistungsvereinbarungen
5	Institutionen	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
6	Bibliotheken	Abteilung Präsidiales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Sport und Freizeit					
0	Allgemeines	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Projekte	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Anlässe	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Sportförderung	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Jugendförderbeiträge
4	Betrieb Anlagen	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Betrieb Frei- und Hallenbad, Betrieb Schiessanlage
5	Vereine	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3 Integrationsförderung					
0	Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch Leistungsvereinbarung
1	Thematische Projekte	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Massnahmen, Angebote	Abteilung Gesellschaft, Gesellschaft vertra		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Deutschkurse, Erstgespräche usw.
4 Gesundheit					
0 Prävention					
0	Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Projekte	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Lebensmittelkontrollen, Hygienekontrollen				
0	Allgemeines	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
1	Lebensmittelkontrolle	Abteilung Bevölkerung	Bevölkerungsdienst	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Pilzkontrolle	Abteilung Gesellschaft, Gesellschaft vertra		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Wohnhygienekontrolle	Abteilung Gesellschaft, Gesellschaft vertra		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Veterinärwesen	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Tierhaltung, Tierschutz, Tierkrankheiten
4	Externe Fachstellen	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
1 Krankenversicherung					
0	Allgemeines	Abteilung Bevölkerung	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Verlustscheine	Abteilung Bevölkerung	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
2	Zwangszuteilungen	Abteilung Bevölkerung	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen
3	Prämienverbilligungen	Abteilung Bevölkerung	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2 Versorgung					
0	Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Spitäler	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Stationäre Langzeitpflege				
0	Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Behandlungskette und Netzwerk	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2	Information und Beratung	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Leistungsvereinbarungen	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P.Die Aufbewahrungsfrist beginnt erst dann, wenn die Vereinbarung ihre Gültigkeit verloren hat.
4	Pflegefinanzierung	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Ambulante Krankenpflege				
0	Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Behandlungskette und Netzwerk	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2	Information und Beratung	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Leistungsvereinbarungen	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P.Die Aufbewahrungsfrist beginnt erst dann, wenn die Vereinbarung ihre Gültigkeit verloren hat.
4	Pflegefinanzierung	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
4	Sanität				
0	Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Ärzte, Apotheken	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch Notfalldienst
2	Geburtshilfe	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
3	Krankentransport	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
5 Soziale Sicherheit					
0 AHV, IV und Zusatzleistungen					
0	Allgemeines	Abteilung Soziales, Bei	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
1	Auswertungen und Statistiken	Abteilung Soziales, Bei	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch
2	Zusatzleistungen				
1	Gemeindezuschüsse	Abteilung Soziales, Bei	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch
2	Falldossiers	Abteilung Soziales, Bei	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen

3 Organisationen	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Projekte	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 AHV-Zweigstelle	Abteilung Soziales, Bei Soziales vertraulich		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
1 Behinderung					
0 Allgemeines	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Auswertungen und Statistiken	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
2 Falldossiers	Abteilung Soziales	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
3 Organisationen	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Projekte	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Generationen					
0 Allgemeines	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Projekte	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Eltern und Familie					
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Thematische Projekte	Abteilung Gesellschaft	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Informationsangebote	Abteilung Gesellschaft	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Elternbrief Pro Juventute, Veranstaltungskalender usw.
3 Beratung	Abteilung Gesellschaft	Gesellschaft vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Familienbeauftragte/r, Mütter- und Väterberatung
4 Familienergänzende Kinderbetreuung	Abteilung Soziales	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Kindertagesstätten, Tagesfamilien usw.
5 Alimenterhilfe und KKBB	Abteilung Soziales	Soziales vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Alimentenbevorschussung, Alimenterhilfe, Kleinkinderbetreuungsbeiträge
6 Weitere Angebote	Abteilung Gesellschaft	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
7 Vereine, externe Angebote	Abteilung Gesellschaft	Stadtverwaltung	5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Jugendarbeit					
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Thematische Projekte	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Angebote	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Mittagstreff, Musikräume, Jugendräume
3 Vereine, externe Angebote	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Alter					
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Netzwerk	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Thematische Projekte	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Informationsangebote	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Beratung	Abteilung Gesellschaft, Gesellschaft vertraulich		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Angebote und Institutionen	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Vereine, externe Angebote	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		5 administrativ	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Alterszentrum					
0 Allgemeines	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Leitung Organisationseinheiten	Abteilung Gesellschaft, Alterszentrum vertr		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Administration	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Verpflegung und Restauration	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Wohngruppe	Abteilung Gesellschaft, Alterszentrum vertr		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Pflege und Betreuung	Abteilung Gesellschaft, Alterszentrum vertr		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
6 Hausdienst	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
7 Technischer Dienst	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
8 Finanzen	Abteilung Gesellschaft, Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Kindes- und Erwachsenenschutz					
0 Allgemeines	Abteilung Soziales	Stadtverwaltung			elektronisch
1 Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde					
1 Leitung					
1 Geschäftsleitung	KESB	KESB vertraulich/b	10 intern/IDG	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
2 Aufsicht	KESB	KESB vertraulich/b	10 intern/IDG	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
3 Organisationen	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
4 Personal	KESB	Personal vertraulich	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch Die Masterdossiers zum Bereich Personal befinden sich bei der KESB gemäss Sitzgemeindemodell bei der Sitzgemeinde.
5 Finanzen	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch Die Masterdossiers zum Bereich Finanzen befinden sich bei der KESB gemäss Sitzgemeindemodell bei der Sitzgemeinde.
2 Querschnittsaufgaben und Support					
1 Sekretariat	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
2 Organisation intern	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
3 Archiv und Informationsverwaltung	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
4 ICT	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch Die Masterdossiers zum Bereich ICT befinden sich bei der KESB gemäss Sitzgemeindemodell bei der Sitzgemeinde.
5 Revisorat	KESB	KESB vertraulich/b	10 intern/IDG	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
6 Private Mandatsträger/innen	KESB	KESB vertraulich/b	10 intern/IDG	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
7 Netzwerk und Kontakte	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
8 Öffentlichkeitsarbeit	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
3 Kindes- und Erwachsenenschutz					
0 Allgemeines	KESB	KESB vertraulich/b	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
1 Behördensitzung	KESB	KESB vertraulich/b	50 EG KESR	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
2 Entscheidsammlung	KESB	KESB vertraulich/b	50 EG KESR	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
3 Vorlagen Fallarbeit	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
4 Beschwerden	KESB	KESB vertraulich/b	50 EG KESR	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
5 Checklisten	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
6 Merkblätter und Richtlinien	KESB	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch

7 Dossiers Kindes- und Erwachsenenschutz	KESB	KESB vertraulich/b	50 EG KESR	vollständig archivieren	zusätzlich P:Belege und dgl. können nach 10 Jahren aus den Dossiers entfernt werden.
8 Adoptionen	KESB	KESB vertraulich/b	100 EG KESR	vollständig archivieren	zusätzlich P:Belege und dgl. können nach 10 Jahren aus den Dossiers entfernt werden.
4 Fachwissen					
1 Erwachsenenschutz	KESB	KESB vertraulich/b	5 administrativ	vernichten	elektronisch
2 Kinderschutz	KESB	KESB vertraulich/b	5 administrativ	vernichten	elektronisch
2 Fachstelle für Erwachsenenschutz					
1 Leitung					
1 Leitung	FES	FES vertraulich/be.	10 intern/IDG	vollständig archivieren	zusätzlich Papierunterlagen
2 Querschnittaufgaben und Support					
1 Reglementarische Grundlagen und Organisatorisches	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig archivieren	elektronisch
2 Planung	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig archivieren	elektronisch
3 Personal	FES	FES vertraulich/be.	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch Die Masterdossiers zum Bereich Personal befinden sich bei der FES gemäss Sitzgemeindemodell bei der Sitzgemeinde.
4 Finanzen	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch Die Masterdossiers zum Bereich Finanzen befinden sich bei der FES gemäss Sitzgemeindemodell bei der Sitzgemeinde.
5 Liegenschaften und Infrastruktur	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch Die Masterdossiers zum Bereich Liegenschaften befinden sich bei der FES gemäss Sitzgemeindemodell bei der Sitzgemeinde.
6 ICT	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch Die Masterdossiers zum Bereich ICT befinden sich bei der FES gemäss Sitzgemeindemodell bei der Sitzgemeinde.
7 Informationsverwaltung und Archiv	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
8 Qualitätssicherung	FES	FES vertraulich/be.	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
9 Öffentlichkeitsarbeit	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
10 Netzwerk und Kontakte	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
3 Erwachsenenschutz					
0 Allgemeines	FES	Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl archivieren	elektronisch
1 Private Mandatsträger/innen	FES	FES vertraulich/be.	10 intern/IDG	vollständig archivieren	elektronisch Private Mandatsträger/innen, Berufsbeistand/innen
2 Dossiers Erwachsenenschutz	FES	FES vertraulich/be.	50 EG KESR	vollständig archivieren	zusätzlich P:Belege und dgl. können nach 10 Jahren aus den Dossiers entfernt werden.
4 Sozialhilfe					
0 Allgemeines	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
1 Auswertungen und Statistiken	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
2 Falldossiers	Abteilung Soziales, Bei Soziales vertraulich		15 Sozialhilfegesetz	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
3 Organisationen	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	elektronisch
4 Projekte	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	elektronisch
5 Asyl und Flüchtlingswesen					
0 Allgemeines	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
1 Auswertungen und Statistiken	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
2 Falldossiers	Abteilung Soziales, Bei Soziales vertraulich		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
3 Organisationen	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	elektronisch
4 Projekte	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	elektronisch
6 Not- und Asylunterkünfte					
0 Allgemeines	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
1 Auswertungen und Statistiken	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
2 Liegenschaften	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
3 MieterInnen	Abteilung Soziales, Bei Soziales vertraulich		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
4 Projekte	Abteilung Soziales, Bei Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	elektronisch
6 Raumplanung, Bau und Verkehr					
0 Raumordnung					
1 Planung auf Bundesebene	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
2 Kantonale Planung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
3 Regionale Planung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
4 Kommunale Planung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	zusätzlich P:Quartierpläne, Baulinien
1 Liegenschaften und Land					
0 Allgemeines	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
1 Erwerb	Abteilung Finanzen unc Liegenschaftenven		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
2 Verkauf	Abteilung Finanzen unc Liegenschaftenven		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
3 Baurechte	Abteilung Finanzen unc Liegenschaftenven		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
4 Miete	Abteilung Finanzen unc Liegenschaftenven		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
5 Bauprojekte					
0 Allgemeines	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
1 LS im Verwaltungsvermögen	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	zusätzlich P:Liegenschaft). Die Aufbewahrungsfrist beginnt erst dann, wenn das Dossier abgeschlossen ist (Verkauf/Abriss der
2 LS im Finanzvermögen	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	zusätzlich P:Liegenschaft).
6 Liegenschaftsbewirtschaftung und -vermietung					
0 Allgemeines	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
1 Thematische Projekte	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	elektronisch
2 LS im Verwaltungsvermögen	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
3 LS im Finanzvermögen	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen
2 Hochbau					
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung		10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	elektronisch
1 Beratung	Abteilung Bau und Infra Bau und Infrastrukt		10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahren	zusätzlich Papierunterlagen

2 Bewilligungs- und Bauverfahren	Abteilung Bau und Infra Bau und Infrastruk nach Cintern/IDG	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P.betreffenden Gebäude existieren. Danach kann eine Auswahl archiviert werden.	Die Unterlagen zu Bewilligungs- und Bauverfahren müssten aufbewahrt werden, solange die
3 Feuerpolizei	Abteilung Bau und Infra Bau und Infrastruk nach Cintern/IDG	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P.betreffenden Gebäude existieren. Danach kann eine Auswahl archiviert werden.	Die Unterlagen zu feuerpolizeilichen Bewilligungen müssten aufbewahrt werden, solange die
4 Denkmalpflege	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich P.Ortsbildschutz	
3 Tiefbau				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Übersichtspläne, Strassenverzeichnis, Gebäudeadressierung, Strassenzustandskontrolle und
1 Thematische Projekte	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
2 Bauprojekte	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren	
1 Strassen, Wege, Plätze	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich P.inkl. Trottoirs, Wanderwege, Parkieranlagen	
2 Brücken, Unterführungen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich P.inkl. Niveauübergänge, Stützmauern, Passarellen	
3 Öffentliche Beleuchtung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich P.Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.	
4 Grünanlagen, Parks	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
5 Spielplätze	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
3 Bewirtschaftung, Unterhalt				
1 Strassen, Wege, Plätze	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Winterdienst, Reinigung, Markierungen, Bewilligungen, Heckenschneiden usw.
2 Brücken, Unterführungen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Öffentliche Beleuchtung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.
4 Strassenentwässerung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Grünanlagen, Parks	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Spielplätze	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
7 Fahrzeuge, Maschinen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten elektronisch	
4 Vermessung und Geoinformation				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Amtliche Vermessung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
2 Bauvermessungen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
3 Leitungskataster	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
4 Geodatenmanagement	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich P.Geoinformationssystem	
5 Grundbuch	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
5 Mobilität				
0 Allgemeines	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Mobilitätslenkung und -planung
1 Öffentlicher Verkehr				
1 Bauprojekte	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
2 Betrieb	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Bushaltestellen, Fahrplanverfahren
2 Ergänzende Angebote	Abteilung Bevölkerung: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Motorisierter Individualverkehr	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Velo- und Fussverkehr	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Flugverkehr	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
7 Umwelt				
0 Gewässernutzung				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Gewässer	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
2 Unterhalt	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
1 Wasserversorgung				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.
1 Infrastruktur				Qualitätssicherungssystem, Wasserversorgung in Notlagen usw.
1 Anlagen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	Erstellung und Wartung
2 Netz	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
2 Unterhalt	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Private Anschlüsse	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
4 Wassereinspeisung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
5 Verrechnung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 Kreisschreiben ü vernichten	elektronisch	
6 Hydranten	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
7 Brunnen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Abwasser				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.
1 Infrastruktur				Verordnungen, Entwässerungsplan usw.
1 Kanalisation	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
2 Sonderbauwerke	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
2 Unterhalt	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Anschlussbewilligungen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Verrechnung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 Kreisschreiben ü vernichten	elektronisch	
3 Entsorgung				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Thematische Projekte, Anlässe	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Information und Beratung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Abfallkalender
3 Verrechnung	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 Kreisschreiben ü vernichten	elektronisch	
4 Abfall				Kehrrecht
1 Abfalllogistik	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Kübel, Sammelstellen	Abteilung Bau und Infra Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Separat- und Sonderabfälle				

1 Wertstoffe	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Glas, Papier und Karton, Öl, Gifte, Chemikalien usw.
2 Sammelstellen	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Deponien	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
7 Illegale Entsorgung	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Umweltschutz				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Gewässerschutz	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Luftreinhaltung	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Bodenschutz und Altlasten	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
4 Feuerungskontrollen	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Lärmbelastung	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Lichtverschmutzung	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Natur- und Landschaftsschutz				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Invasive Pflanzen	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Pflanzenkrankheiten	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Natur- und Landschaftsschutz	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
6 Naturgefahren				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Überschwemmungen	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
2 Massenbewegungen	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
8 Volkswirtschaft				
0 Landwirtschaft				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Projekte	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Geschäfte	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
1 Forstwirtschaft, Jagd und Fischerei				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Projekte	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Forstwirtschaft	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Baumkataster, Forstabrechnungen usw.
3 Jagd	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Jagdrevier, Pachtvergabe
4 Fischerei	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Gewerbe, Industrie, Dienstleistungen				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Projekte	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Firmendossiers	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Energie				
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Energieberatung, Projekte, Energiestadt
1 Elektrizität	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P:Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.	
2 Gas	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P:Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.	
3 Fernwärme	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P:Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.	
4 Telekommunikation				Die Dossiers werden in der Regel von der Energie Opfikon AG geführt.
0 Allgemeines	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Projekte	Abteilung Bau und Infr: Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
9 Ressourcen und Support				
0 Finanzen				
0 Allgemeines	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Finanzplanung	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	50 Gemeindegesetz	vollständig aufbewahren elektronisch	
2 Budget	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	50 Gemeindegesetz	vollständig aufbewahren zusätzlich P:Voranschlag	
3 Jahresrechnung	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	50 Gemeindegesetz	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
4 Geschäftsbeziehungen Geldinstitute				
1 Grundlagen	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich P:Verträge, Allgemeine Geschäftsbedingungen, Unterschriften	
2 Finanzanlagen	Abteilung Finanzen unc Finanzverwaltung \	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Beschaffung liquide Mittel	Abteilung Finanzen unc Finanzverwaltung \	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
5 Buchhaltung und Rechnungswesen				
1 Hauptbuch	Abteilung Finanzen unc Finanzbuchhaltung	30 Kreisschreiben ül vernichten	elektronisch	
2 Debitoren	Abteilung Finanzen unc Finanzbuchhaltung	10 Kreisschreiben ül vernichten	elektronisch	
3 Kreditoren	Abteilung Finanzen unc Finanzbuchhaltung	10 Kreisschreiben ül vernichten	elektronisch	
4 Mehrwertsteuer	Abteilung Finanzen unc Finanzbuchhaltung	10 Mehrwertsteuerg vernichten	elektronisch	
5 Nebenbuchhaltungen	Abteilung Finanzen unc Finanzbuchhaltung	30 Kreisschreiben ül vernichten	elektronisch	
6 Kasse	Abteilung Finanzen unc Finanzverwaltung \	10 Kreisschreiben ül vernichten	elektronisch	
7 Ressourcenausgleich	Abteilung Finanzen unc Finanzverwaltung \	10 Gemeindegesetz	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Finanz- und Lastenausgleich
8 Stiftungen, Fonds, Legate	Abteilung Finanzen unc Finanzverwaltung \	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren zusätzlich Papierunterlagen	
9 Inventare	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	30 Gemeindegesetz	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
1 Steuern				
0 Allgemeines	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Statistiken, Listen, Tabellen
1 Staats- und Gemeindesteuern	Abteilung Finanzen unc Steueramt vertrauli	15 Weisung über die	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Die Steuererklärungen werden vom Kanton elektronisch verwaltet. Die Details regelt die Weisung über die elektronische Erfassung und Aufbewahrung von Steuerakten.
2 Quellensteuern	Abteilung Finanzen unc Steueramt vertrauli	15 Weisung über die	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Grundstückgewinnsteuern	Abteilung Finanzen unc Steueramt vertrauli	20 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich Papierunterlagen	
4 Steuerauscheidungen	Abteilung Finanzen unc Steueramt vertrauli	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch
2 Personal				

0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Personalamfrage, Auswertungen und Statistiken, Anstellungsbedingungen usw.
1 Thematische Projekte	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Stellen				
1 Stellenplan	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
2 Stellenbeschreibungen	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Funktionsbeschreibungen	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Einreichungsplan	Abteilung Präsidiales, l Personal vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Personalrekrutierung	Abteilung Präsidiales, l Personal vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Stellenausschreibungen, Spontanbewerbungen
4 Personaladministration	Abteilung Präsidiales, l Personal vertraulich	10 Vollzugsverordnu	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P	enthält auch Ziel- und Beurteilungsgespräche
5 Personalentwicklung	Abteilung Präsidiales, l Personal vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Allgemeine Unterlagen zu Aus- und Weiterbildung, Coaching
6 Personalbetreuung	Abteilung Präsidiales, l Personal vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Anlässe, Geschenke usw.
7 Ausbildung von Lernenden				Ausbildungspläne, Informationen, Anweisungen AusbilderInnen, Einstellungsgespräch, monatliche Journale
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
1 Rekrutierung	Abteilung Präsidiales, l Personal vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Ausbildung	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Auszubildende	Abteilung Präsidiales, l Personal vertraulich	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
8 Lohnbuchhaltung	Abteilung Finanzen unc Lohnbuchhaltung v	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch
9 Sozialversicherungen	Abteilung Finanzen unc Personal vertraulich	10 intern/IDG	vernichten	elektronisch AHV, ALV, EO, Unfallversicherung
10 Pensionskasse	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	10 Verordnung über	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
11 Betriebliches Gesundheitsmanagement				
1 Arbeitsgruppe	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
2 Thematische Projekte	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Arbeitssicherheit	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	BESIBE
4 Case Management	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	Reintegrationsförderung
3 Versicherungen				
0 Allgemeines	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Sachversicherung, Haftpflichtversicherung, technische Versicherung, Bauversicherung, Personenversicherung. Achtung: Die Aufbewahrungsfrist beginnt erst dann zu laufen, wenn die
1 Falldossiers	Abteilung Finanzen unc Finanzverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer zusätzlich P	Gültigkeit endet.
4 Logistik und Infrastruktur				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	
1 Mobiliar	Abteilung Finanzen unc Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten	elektronisch Beschaffung und Unterhalt
2 Verbrauchsmaterial	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten	elektronisch inkl. Büromaterial
3 Fahrzeuge	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten	elektronisch
4 Logistik	Abteilung Präsidiales Stadtverwaltung	5 administrativ	vernichten	elektronisch inkl. Spedition/Postdienste, Scanning
5 ICT				
0 Allgemeines	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	vollständig aufbewahren elektronisch	Telefonie, IT
1 ICT				
1 Projekte	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Infrastruktur				
1 Aussenstellen	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Hardware	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Kommunikation	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Software, Fachapplikationen				
1 Anleitungen	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
2 Schulung	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
3 Software	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	
4 Support	Abteilung Präsidiales, l Stadtverwaltung	10 intern/IDG	in Auswahl aufbewahrer elektronisch	



Stichwortverzeichnis zum neuen Aktenplan der Stadt Opfikon (gültig ab 2017)

Das Verzeichnis soll die Suche im Aktenplan erleichtern. Pro Stichwort ist die jeweilige Aktenplanposition angegeben sowie die zugehörige Aufbewahrungsfrist und ein Vorschlag für die archivistische Bewertung. Details dazu finden sich im Aktenplan 2017 der Stadt Opfikon. Die Stichwörter verweisen auf unterschiedliche Hierarchiestufen im Aktenplan. Bei den Bezeichnungen für übergeordnete Positionen müssen Details teilweise direkt dem Aktenplan entnommen werden. Protokolle von Gremien sind unter dem entsprechenden Gremieneintrag (z.B. „Gemeinderat“ zu finden). Das Verzeichnis kann je nach Bedarf durch die archivverantwortliche Person erweitert und angepasst werden.

Erklärung zu den verwendeten Abkürzungen

5, 10, 30	Länge der Aufbewahrungsfrist (in Jahren)
Ad	Auswahl dauernd: Eine Auswahl dieser Akten ist zu archivieren. Vgl. dazu die Hinweise auf Auswahlverfahren, die im Musteraktenplan für politische Gemeinden erwähnt und im „Leitfaden Gemeindearchive“ geschildert sind.
d	Dauernd: Diese Akten sind vollständig zu archivieren.
-	Vernichten: Diese Akten sind nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist zu vernichten.

Stichwort	Aktenplanposition	Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung
A			
Abdankungen	1.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Abfall	7.3.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Abfallkübel	7.3.4.2	10	Ad
Abfalllogistik	7.3.4.1	10	Ad
Abordnungen	0.12.2	10	Ad
Absenzenlisten	2.10.0	50	d
Abstimmungen	0.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Abwasser	7.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Abwasserreinigungsanlagen (ARA)	7.2.1.2	10	d
Ackerbau	8.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Stichwort	Aktenplanposition	Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung
Adoptionen (KESB)	5.3.1.3.8	100	d
AHV	5.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
AHV Personal	9.2.9	10	-
AHV-Zweigstelle	5.0.3	10	Ad
Aktenplan	0.10.1.0	10	d
Alarmanlagen	9.4.1	10	Ad
Alimentenhilfe	5.2.2.5	10	Ad
Alkoholabgabe Gastgewerbe	1.8.5.2	10	Ad
Alter	5.2.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Alterskommission	0.6.2.7	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Alterszentrum, Altersheim (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Alterszentrum, Altersheim (Betrieb)	5.2.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Altlasten	7.4.3	10	d
Ambulante Krankenpflege	4.2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Amtliche Vermessung	6.4.1	10	d
Amtliche Zustellungen	1.6.2.2	15	Ad
Amtliches Publikationsorgan	0.11.3.3	10	d
Anerkennungen Inland/Ausland	1.2.2	50	d
Anfragen aus der Bevölkerung (an Stadtrat)	0.6.7	5	Ad
Angebote Jugendarbeit	5.2.3.2	10	Ad
Angebote und Institutionen Altersbereich	5.2.4.5	10	Ad
Anlagen (Wasserversorgung)	7.1.1.1	10	d
Anlagen der Pensionskasse (Finanzanlagen)	9.2.10	10	Ad
Anlässe Stadtrat	0.6.6	5	Ad
Anlässe Feuerwehr	1.9.5	10	Ad
Anlässe Personal	9.2.6	10	Ad
Anlässe Zivilschutz	1.10.4	10	Ad
Anlässe zu Kultur/Traditionspflege	3.1.3	10	Ad
Anlässe der gesamten Schule	2.2.2	5	Ad
Anmeldungen Vorsorgeaufträge	1.2.8	50	d
Anschlussbewilligungen (Abwasser)	7.2.3	10	Ad



Stichwort	Aktenplanposition	Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung
Anschlussbewilligungen (Wasserversorgung)	7.1.3	10	Ad
Antennen Telekommunikation	8.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Apotheken	4.2.4.1	10	Ad
Arbeitsgrundlagen (abteilungsübergreifend)	0.9.3	5	Ad
Arbeitsgruppe Neujahrsblätter	3.1.5	10	Ad
Arbeitslosenversicherung Personal (ALV)	9.2.9	10	-
Arbeitsplatzbewertungskommission	0.6.2.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Arbeitsintegration	5.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Arbeitssicherheit	9.2.11.3	10	Ad
Archiv	0.10.1.2	10	d
Arreste (Betreibungsamt)	1.5.1.2	10	Ad
Ärzte	4.2.4.1	10	Ad
Asyl	5.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Asylsuchende Falldossiers	5.5.2	10	Ad
Asylunterkünfte	5.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Aufnahme Güterverzeichnis	1.5.2.9	10	Ad
Aufsicht (KESB)	5.3.1.2.2	10	d
Aufzüge Bewilligungen	6.2.2	nach Gebrauch	Ad
Ausflüge (Gemeinderat)	0.5.0	10	Ad
Ausflüge (Personal)	9.2.6	10	Ad
Ausflüge (Stadtrat)	0.6.0	10	Ad
Ausführungsbestimmungen	0.0.1.4	10	d
Auskunfterteilung	1.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Ausrüstung (Feuerwehr)	1.9.6	5	-
Ausrüstung (Polizei)	1.8.1	5	-
Ausrüstung (Zivilschutz)	1.10.5	5	-
Ausschüsse der Legislative (Gemeinderat)	0.5.2	10	d
Ausschüsse der Exekutive (Stadtrat)	0.6.2	10	d
Ausstellungen (Kultur, Kunst)	3.1.2	10	Ad
Auswärtiger Schulbesuch	2.3.4	10	Ad
Auszubildende (Gemeinde)	9.2.7	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Stichwort	Aktenplanposition	Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung
Auszubildende (Schule)	2.1.3.3	10	Ad
Autoverkehr	6.5.3	10	Ad
B			
Bäche	7.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Badeanlage (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Badeanlage (Betrieb)	3.2.4	10	Ad
Bahnanlagen (Bauprojekte)	6.5.1.1	10	d
Bahnanlagen (Betrieb)	6.5.1.2	10	Ad
Balanced Score Card (BSC)	0.10.6	10	d
Bau- und Zonenordnung	6.0.4	10	d
Bauabrechnung (Abwasser)	7.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Bauabrechnung (Liegenschaften)	6.1.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Bauabrechnung (Tiefbau)	6.3.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Bauabrechnung (Wasserversorgung)	7.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Bauausschuss	0.6.2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Baugenossenschaft	0.8.4	10	Ad
Baukollegium, Vertretung Stadtrat	0.6.3	10	d
Baulicher Zivilschutz	1.10.8	10	Ad
Baulinien	6.0.4	10	d
Baumkataster	8.1.2	10	d
Bauplanung	6.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Bauprojekte (Liegenschaften)	6.1.5	10	d
Bauprojekte (Tiefbau)	6.3.2	10	d
Baurechte	6.1.3	10	d
Bauvermessungen	6.4.2	10	d
Bedarfsplanung (Schule)	2.7.1.2	5	Ad
Befundaufnahmen (Gemeindeammanamt)	1.6.4	15	Ad
Beglaubigungen (Stimmrecht)	0.2.2	10	-
Beglaubigungen (Gemeindeammanamt)	1.6.3	30	Ad
Behandlungskette und Netzwerk (stationär)	4.2.2.1	10	d
Behandlungskette und Netzwerk (ambulant)	4.2.3.1	10	d



Stichwort	Aktenplanposition	Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung
Behinderung	5.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Behördensitzung (KESB)	5.3.1.3.1	50	d
Behördenverzeichnis	0.9.0	10	d
Bepflanzung Gräber	1.3.2	10	Ad
Beratung (Betreibungsamt)	1.5.4	10	Ad
Beratung (Gemeindeammannamt)	1.6.7	15	Ad
Beratung (Eltern und Familie)	5.2.2.3	10	Ad
Beratung (Alter)	5.2.4.4	10	Ad
Beratung (Hochbau)	6.2.1	10	Ad
Berichterstattung	0.10.4	50	d
Berufswahlschule	2.4.2	10	Ad
Beschaffung liquide Mittel	9.0.4.3	10	Ad
Beschwerden (Betreibungsamt)	1.5.6	10	Ad
Bestattungswesen	1.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Besuchstage (Schule)	2.2.2	5	Ad
Beteiligungen (Stadtrat)	0.12.2	10	Ad
Betreibungen	1.5.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Betreibungsamt	1.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Betreibungsbegehren	1.5.2.1	30	Ad
Betreuungsangebote (Schule)	2.7	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Betriebliches Gesundheitsmanagement	9.2.11	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Betriebskommission Alterszentrum	0.6.2.8	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Beurkundungen	1.6.3	30	Ad
Bevölkerungsbefragung	0.10.2.1	5	Ad
Bevölkerungsstatistik	1.0.3	10	Ad
Bewerbungen	9.2.3	10	Ad
Bewilligungen (Verkehrspolizei)	1.8.4.3	10	Ad
Bewilligungen (Verwaltungspolizei)	1.8.5.1	10	Ad
Bewilligungs- und Bauverfahren	6.2.2	nach Gebrauch	Ad
Bewirtschaftung (Liegenschaften)	6.1.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Bewirtschaftung (Tiefbau)	6.3.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Stichwort	Aktenplanposition	Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung
Bewohner Alterszentrum	5.2.5.5	10	Ad
Bezugsakten (Steuern)	9.1.1	10	Ad
Bibliotheken	3.1.6	10	Ad
Blockzeiten (Schule)	2.7.2	5	Ad
Bodenschutz	7.4.3	10	d
Brücken (Bauprojekte)	6.3.2.2	10	d
Brücken (Unterhalt)	6.3.3.2	10	Ad
Brunnen	7.1.7	10	d
Buchhaltung (Gemeinde)	9.0.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Budget	9.0.2	50	d
Bürgerrecht	1.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Büro Gemeinderat	0.5.2.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Büromaterial	9.4.2	5	-
Büromobiliar	9.4.1	5	-
Bushaltestellen	6.5.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Bussenwesen	1.8.4.5	10	Ad
C			
Case Management	9.2.11.4	10	Ad
Chemiewehr (unter Feuerwehr)	1.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Chilbi	3.0.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Computer	9.5.1.2.2	10	Ad
Controlling	0.10.6	10	d
Corporate Identity	0.11.1	10	Ad
D			
Datenschutz	0.10.1.0	10	d
Debitoren	9.0.5.2	10	-
Denkmalpflege	6.2.4	10	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Deponien	7.3.6	10	Ad
Dienstleistungen (Dienstleistungssektor)	8.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Dorf-Träff	3.1.5	10	Ad



Stichwort	Aktenplanposition	Aufbewahrungsfrist	Archivische Bewertung
E			
Eheschliessungen Inland/Ausland	1.2.3	50	d
Eigentumsvorbehaltsregister	1.5.2.8	10	Ad
Einbürgerungen	1.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Eingetragene Partnerschaften Inland/Ausland	1.2.4	50	d
Einreihungsplan	9.2.2.4	10	Ad
Einsätze (Zivilschutz)	1.10.3	10	Ad
Einsätze (Feuerwehr)	1.9.4	10	Ad
Einwohnerdienste	1.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Einwohnerregister	1.0.0	10	d
Einwohnerstatistik	1.0.3	10	Ad
Eisenbahn (Bauprojekte)	6.5.1.1	10	d
Eisenbahn (Betrieb)	6.5.1.2	10	Ad
Elektrizität	8.3.1	10	Ad
Eltern	5.2.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Elternmitwirkung, Elternbildung (Schule)	2.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Energie	8.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Energie Opfikon AG, Vertretung Stadtrat	0.6.3	10	d
Entsorgung	7.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Entwässerungsplan	7.2.0	10	d
Entwicklungszusammenarbeit	0.12.6	10	Ad
Ergänzende schulische Angebote	2.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Ergänzende Mobilitätsangebote	6.5.2	10	Ad
Ergänzungsleistungen AHV/IV	5.0.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Erlasse der Gemeinde	0.0.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Erwerb von Liegenschaften	6.1.1	10	d
Exekutive (Stadtrat)	0.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Exkursionen (Schule)	2.2.3	5	Ad
Exmissionen	1.6.1.2	15	Ad
Externe Kommunikation	0.11.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



F			
Fachapplikationen	9.5.1.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Fächer (Schule)	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Fachstelle für Erwachsenenschutz (FES)	5.3.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Fahrpläne	6.5.1.2	10	Ad
Fahrzeuge (Feuerwehr)	1.9.6	5	-
Fahrzeuge (restliche Stadtverwaltung)	9.4.3	5	-
Fahrzeuge (Polizei)	1.8.1	5	-
Fahrzeuge (Tiefbau)	6.3.3.7	5	-
Fahrzeuge (Zivilschutz)	1.10.5	5	-
Familie	5.2.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Familien- und Jugendkommission	0.6.2.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Familienergänzende Kinderbetreuung	5.2.2.4	10	Ad
Fasnacht	3.1.3	10	Ad
Feiern	3.1.3	10	Ad
Feiern (Stadtrat)	0.6.6	10	Ad
Fernwärme	8.3.3	10	Ad
Ferienpläne (Verwaltung)	0.9.1.2	5	Ad
Ferienpläne (Schule)	2.2.0	10	Ad
Feste	3.1.3	10	Ad
Feste (Stadtrat)	0.6.6	10	Ad
Festnetz	9.5.1.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Festwirtschaften	1.8.5.2	10	Ad
Feuerpolizei	6.2.3	nach Gebrauch	Ad
Feuerungskontrollen	7.4.4	10	Ad
Feuerwehr	1.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Finanzanlagen	9.0.4.2	10	Ad
Finanzausgleich	9.0.7	10	Ad
Finanzausschuss	0.6.2.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Finanzen	9.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Finanzplanung	9.0.1	50	d
Finanzplanungskommission	0.6.2.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Firmendossiers	8.2.2	10	Ad
Fischerei	8.1.4	10	Ad
Flüchtlinge, Falldossiers	5.5.2	10	Ad
Flughafen	6.5.5	10	Ad
Fluglärm	7.4.5	10	Ad
Flugverkehr	6.5.5	10	Ad
Flurwege (Bauprojekte)	6.3.2.1	10	d
Flurwege (Bewirtschaftung, Unterhalt)	6.3.3.1	10	Ad
Flüsse	7.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Flyer (abteilungsübergreifend)	0.11.3.3	10	Ad
Fonds	9.0.8	10	d
Formulare (abteilungsübergreifend)	0.9.3	5	Ad
Forstwirtschaft	8.1.2	10	d
Fortsetzungsbegehren (Konkurs, Pfändung)	1.5.2.3	30	Ad
Freiwillige öffentliche Versteigerung	1.6.5	15	Ad
Freiwilliger Schulsport	2.6.1	5	Ad
Freizeit	3.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Freizeitangebote (Schule)	2.6.1	5	Ad
Freizeitanlagen (Betrieb)	3.2.4	10	Ad
Friedensrichteramt	1.7	<i>Separate Ablage mit eigenem Aktenplan</i>	<i>Separate Ablage mit eigenem Aktenplan</i>
Friedhof	1.3.2	10	Ad
Fristerstreckungen (Steuern)	9.1.1	10	Ad
Führung Schuleinheiten	2.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Fundbüro	1.0.2	10	Ad
Funktionsbeschreibungen	9.2.2.3	10	Ad
Fussverkehr	6.5.4	10	Ad
Fusswege (Bauprojekte)	6.3.2.1	10	d
Fusswege (Bewirtschaftung, Unterhalt)	6.3.3.1	10	Ad
G			
Gas	8.3.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gaseinspeisung	8.3.2	10	Ad



Gastgewerbe	1.8.5.2	10	Ad
Gebäude der Stadt	6.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gebäudeversicherung	9.3.1	10	Ad
Gebühren (Einwohnerdienste)	1.0.4	10	Ad
Gebühren generell	9.0.0	10	Ad
Geburten Inland/Ausland	1.2.1	50	d
Geburtshilfe	4.2.4.2	10	Ad
Gehwege (Bauprojekte)	6.3.2.1	10	d
Gehwege (Bewirtschaftung, Unterhalt)	6.3.3.1	10	Ad
Geldinstitute	9.0.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gemeindeammannamt	1.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gemeindearchiv	0.10.1.2	10	d
Gemeindeführungsorgan	0.6.4	10	d
Gemeindegesetz	0.0.0	0	-
Gemeindegrenzen	6.0.4	10	d
Gemeindeordnung	0.0.1.1	10	d
Gemeindeorganisation	0.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gemeindeparlament (Gemeinderat)	0.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gemeindepräsidentenkonferenz (GPK)	0.12.3	10	Ad
Gemeindepräsidentenverband (GPV)	0.12.2	10	Ad
Gemeinderat (Legislative)	0.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gemeinderatsprotokolle	0.5.1	10	d
Gemeinderecht	0.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gemeindesteuern	9.1.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gemeindeübergreifende Projekte	0.8.5	10	d
Gemeindewappen	3.1.0	10	d
Gemeindezuschüsse (Zusatzleistungen)	5.0.2.1	10	Ad
Gemeinnütziger Wohnbau	0.8.4	10	d
Generationen	5.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Geodatenmanagement	6.4.4	10	d
Geoinformation	6.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Geräte	9.4.1	5	-



Geräte (Schule)	2.2.6.2	5	-
Geräte (Tiefbau)	6.3.3.7	5	-
Gerichtliche Zustellungen	1.6.2.1	15	Ad
Gerichtsentscheide Inland/Ausland	1.2.5	50	d
Gesamtleitung (Verwaltung)	0.9.1.1	5	d
Geschäftsberichte	0.10.4	50	d
Geschäftsleitung (KESB)	5.3.1.1.1	10	d
Geschäftsleitung (Schulbereich)	2.0.1	10	d
Geschäftsprüfungskommission (GPK)	0.5.2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Geschenke ans Personal	9.2.6	10	Ad
Gesetze	0.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gestaltungsplanung (kommunal)	6.0.4	10	d
Gesundheitswesen	4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gewässer	7.0.1	10	d
Gewässernutzung	7.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Gewässerschutz	7.4.1	10	Ad
Gewerbe	8.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glassammlung	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glatt (Fluss)	7.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glattpark (Bauprojekte Tiefbau)	6.3.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glattpark (Bewirtschaftung, Unterhalt Tiefbau)	6.3.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glattpark (Hochbau)	6.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glattpark (Raumplanung)	6.0.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glatttalbahn	6.5.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Glow, Das Glatttal	0.12.3	10	Ad
Grabverwaltung	1.3.2	10	Ad
Grenzbereinigungen (kommunal)	6.0.4	10	d
Grünanlagen (Bauprojekte)	6.3.2.4	10	d
Grünanlagen (Bewirtschaftung, Unterhalt)	6.3.3.5	10	Ad
Grüngutabfuhr	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Grundstückgewinnsteuern	9.1.3	20	d
Gymivorbereitung	2.6.2	5	Ad



H			
Hallenbad (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Hallenbad (Betrieb)	3.2.4	10	Ad
Handarbeit (Schule)	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Hardware	9.5.1.2.2	10	Ad
Hauptbuch	9.0.5.1	30	-
Hausdienst	6.1.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Hausdienst Alterszentrum	5.2.5.6	10	Ad
Hauswartung (Schule)	2.2.6.1	5	Ad
Heizungskontrolle	6.2.3	Nach Gebrauch	Ad
Herausgabebefehle	1.6.1.2	15	Ad
Hilfsaktionen im In- und Ausland	0.12.6	10	Ad
Hochbau	6.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Holzkorporation	8.1.2	10	Ad
Homepage	0.11.3.1	5	Ad
Horte, Mittagstische	2.7.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Hundekontrolle	1.8.5.5	10	Ad
Hydranten	7.1.6	10	Ad
Hygienekontrollen	4.0.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
I			
ICT (Information and Communication Technology, IT)	9.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
IKS (Internes Kontrollsystem)	0.10.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Illegale Entsorgung	7.3.7	10	Ad
Immissionen (Gemeindeammannamt)	1.6.1.2	15	Ad
Industrie	8.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Informatik	9.5.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Informationsverwaltung	0.10.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Infrastruktur (Wasserversorgung)	7.1.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Infrastruktur (Abwasser)	8.3.2.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Infrastruktur (Informatik)	9.5.1.2	10	Ad
Initiativen (Volksbegehren)	0.4.2	10	Ad



Inspektionen Feuerwehr	1.9.2	10	Ad
Institutionen (Alter)	5.2.4.5	10	Ad
Institutionen (Kultur, Traditionspflege)	3.1.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Integrationsförderung	3.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Interkommunale Zusammenarbeit	0.12.3	10	Ad
Interne Kommunikation	0.11.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Interne Organisation (Verwaltung)	0.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Internet	0.11.3.1	5	Ad
Invalidenversicherung (IV)	5.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Invasive Pflanzen	7.5.1	10	Ad
Inventare (Denkmalschutz)	6.2.4	10	d
Inventare (Finanzen)	9.0.9	30	Ad
Inventare (Naturschutz)	7.5.3	10	d
Investitionsplanung	9.0.1	10	d
ISR (Integrierte Sonderschulung in Verantwortung der Regelschulung)	2.5.3	10	Ad
ISS (Integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Sonderschulung)	2.5.3	10	Ad
J			
Jagd	8.1.3	10	d
Jahresberichte der Stadt	0.10.4	50	d
Jahresprogramme (Schule)	2.0.3	10	d
Jahresrechnung der Stadt	9.0.3	50	d
Jugendarbeit	5.2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Juristische Personen (Steuern)	9.1.1	15	Ad
K			
Kadaversammelstelle	7.3.5.2	10	Ad
Kanalisation	7.2.1.1	10	d
Kantonale Planung (Raumplanung)	6.0.2	0	-
Kartonsammlung	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kasse	9.0.6	10	-
Kehricht	7.3.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Kehrichtverbrennungsanlage (KVA) (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Kehrichtverbrennungsanlage (KVA) (Unterhalt)	6.1.6.2	10	Ad
Kindergarten (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Kindergarten (Unterhalt)	6.1.6.2	10	Ad
Kindergartenstufe	2.3.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kindertagesstätten	5.2.2.4	10	Ad
Kindes- und Erwachsenenschutz	5.3	<i>Separate Ablage mit eigenem Aktenplan</i>	<i>Separate Ablage mit eigenem Aktenplan</i>
Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde	5.3.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kirchen	3.1.5	10	Ad
Kläranlagen	7.2.1.2	10	d
Klasseninterventionen (Schulsozialarbeit)	2.8.3.2	10	Ad
Klassenlager	2.2.4	5	Ad
Klassenlisten	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Klassenzuteilungen	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kleinkinder-Betreuungsbeiträge (KKBB)	5.2.2.5	10	Ad
Kleintheater Mettlen	3.1.5	10	Ad
Kliniken	4.2.1	10	Ad
Kommissionen mit selbständigen Verwaltungsbefugnissen	0.7	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kommissionen der Legislative	0.5.2	10	d
Kommissionen der Exekutive	0.6.2	10	d
Kommunale Planung (Raumplanung)	6.0.4	10	d
Kommunikation	0.11	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kompost	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Konkurs	1.5.2.3	30	Ad
Kontakte mit anderen Gemeinden	0.12	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Konzepte (abteilungsübergreifend)	0.8.2	10	Ad
Korps (Feuerwehr)	1.9.1	10	d
Krankenhäuser	4.2.1	10	Ad
Krankentransport	4.2.4.3	10	Ad



Krankenversicherung	4.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kreditoren	9.0.5.3	10	-
Kreisschreiben Gemeindeamt	0.0.0	0	-
Kriminalpolizei	1.8.3	10	Ad
Kultur	3.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kulturförderung	3.1.4	10	Ad
Kulturgüterschutz	3.1.5	10	Ad
Kulturkommission	0.6.2.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Kundenzufriedenheit	0.10.2.2	5	Ad
Kunstdenkmäler	6.2.4	10	d
Kurse (Feuerwehr)	1.9.5	10	Ad
Kurse (Zivilschutz)	1.10.4	10	Ad
Kurse heimatliche Sprache und Kultur (HSK)	2.6.2	5	Ad
L			
Landschaftsschutz	7.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Landwirtschaft	8.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Lärmbelastung	7.4.5	10	Ad
„Laustante“	2.8.2.3	15	Ad
Lebensmittelkontrollen	4.0.2.1	10	Ad
Legate	9.0.8	10	d
Legislative	0.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Legislaturziele	0.8.3	10	d
Lehrmittel	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Lehrpersonal	2.1.3.1	10	Ad
Lehrstellen	9.2.7	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Lehrstellen (Schule)	2.1.3.3	10	Ad
Leistungsvereinbarungen	0.1.2	10	-
Leistungsvereinbarungen (stationäre Pflege)	4.2.2.3	10	Ad
Leistungsvereinbarungen (ambulante Pflege)	4.2.3.3	10	Ad
Leitbilder (Gemeinde)	0.8.1	10	d
Leitbilder (Schule)	2.0.3	10	d
Leitung Organisationseinheiten (Abteilungen)	0.9.1.2	5	d



Leitungskataster	6.4.3	10	d
Lernende	9.2.7	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Lernende (Schule)	2.1.3.3	10	Ad
Lichtverschmutzung	7.4.6	10	Ad
Liegenschaften (Gemeinde)	6.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Liegenschaften im Finanzvermögen (Bauprojekte)	6.1.5.2	10	d
Liegenschaften im Finanzvermögen (Bewirtschaftung und Vermietung)	6.1.6.3	10	Ad
Liegenschaften im Verwaltungsvermögen (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Liegenschaften im Verwaltungsvermögen (Bewirtschaftung und Vermietung)	6.1.6.2	10	Ad
Liegenschaftsbewertungen	9.1.4	15	Ad
Logistik	9.4.4	5	-
Logopädie	2.5.1	10	Ad
Lohnbuchhaltung	9.2.8	10	-
Luftreinhaltung	7.4.2	10	Ad
M			
Mannschaft (Zivilschutz)	1.10.1	10	d
Märkte	3.0.1	10	Ad
Maschinen	9.4.1	10	Ad
Maschinen (Tiefbau)	6.3.3.7	5	-
Massenbewegungen (Erdrutsche, Felsstürze)	7.6.2	10	d
Material (Feuerwehr)	1.9.6	5	-
Material (Polizei)	1.8.1	5	-
Material (Schule)	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Material (Zivilschutz)	1.10.5	5	-
Medienarbeit	0.11.3.2	2	Ad
Mehrwertsteuer	9.0.5.4	10	-
Meliorationen	8.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Miete Liegenschaften	6.1.4	10	Ad



Militär	1.11	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Mitarbeiterbeurteilung	9.2.4	10	Ad
Mitgliedschaften (GPV, VZGV usw.)	0.12.2	10	Ad
Mittagstische	2.7.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Mitteilungen aus den Verwaltungsbereichen	0.11.2.2	5	Ad
Mobilkommunikation	9.5.1.2.3	10	-
Mobilier	9.4.1	5	-
Mobilier (Schule)	2.2.6.2	5	-
Mobilität	6.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Motorisierter Individualverkehr	6.5.3	10	Ad
Museen	3.1.5	10	Ad
Musikschule	2.4.1	10	Ad
Mütter- und Väterberatung	5.2.2.3	10	Ad
N			
Nachtparking	1.8.5.4	10	Ad
Namenserklärungen	1.2.6	50	d
Naturschutz	7.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Naturgefahren	7.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Natürliche Personen (Steuern)	9.1.1	15	Ad
Nebenbuchhaltungen	9.0.5.5	30	-
Netz Wasserversorgung	7.1.1.2	10	d
Netzwerk der Gemeinde	0.12	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Neujahrsblätter	0.11.3.3	5	d
Notariat	6.4.0	10	d
Not- und Asylunterkünfte	5.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Notenlisten	2.10.0	50	d
Nutzungsplanung (kommunal)	6.0.4	10	d
O			
Öffentliche Auftritte des Stadtrates	0.6.5	10	d
Öffentliche Beleuchtung (Bauprojekte)	6.3.2.3	10	d
Öffentliche Beleuchtung (Unterhalt)	6.3.3.3	10	Ad
Öffentlicher Verkehr (Bauprojekte)	6.5.1.1	10	d



Öffentlicher Verkehr (Betrieb)	6.5.1.2	10	Ad
Öffentlichkeitsarbeit	0.11.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Öffnungszeiten (Verwaltung)	0.9.0	10	Ad
Ölwehr (unter Feuerwehr)	1.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Organigramme	0.9.1.2	5	d
Organisation (Verwaltung)	0.9	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Organisation (einzelne Abteilungen)	0.9.1.2	5	Ad
Ortsbildschutz	6.2.4	10	Ad
Ortsgeschichte	3.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Ortsgeschichte (Publikation)	0.11.3.3	5	d
Ortmuseum	3.1.5	10	Ad
Ortsplan	6.4.0	10	d
Ortsplanung (kommunal)	6.0.4	10	d
P			
Papiersammlung	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Parkraumbewirtschaftung	1.8.5.4	10	Ad
Parlamentarische Untersuchungskommission	0.5.2.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Parteien	0.12.2	10	Ad
Partnergemeinden	0.12.5	10	Ad
Passarellen	6.3.2.2	10	Ad
Patenschaften (mit anderen Gemeinden)	0.12.5	10	Ad
Patente Gastgewerbe	1.8.5.2	10	Ad
Pediculose-Untersuchungen („Laustante“)	2.8.2.3	15	Ad
Pensionskasse	9.2.10	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Personal (Schule)	2.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Personal (Gemeinde)	9.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Personal- und Berufsverbände	0.12.4	10	Ad
Personalanlässe	9.2.6	10	Ad
Personalausflüge	9.2.6	10	Ad
Personalausschuss	0.6.2.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Personaladministration (Gemeinde)	9.2.4	10	Ad
Personaladministration (Schule)	2.1.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Personalbetreuung (Gemeinde)	9.2.6	10	Ad
Personalbetreuung (Schule)	2.1.5	10	Ad
Personaleinsatz (Schule)	2.2.8	10	Ad
Personalentwicklung (Gemeinde)	9.2.5	10	Ad
Personalentwicklung (Schule)	2.1.4	10	Ad
Personalfeste	9.2.6	10	Ad
Personaldossiers	9.2.4	10	Ad
Personaldossiers (Schule)	2.1.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Personalrekrutierung (Gemeinde)	9.2.3	10	Ad
Personalrekrutierung (Schule)	2.1.2	10	Ad
Personalumfrage	9.2.0	10	Ad
Personen (Zivilstandswesen)	1.2.7	50	d
Pfändung	1.5.2.3	30	Ad
Pflanzenkrankheiten	7.5.2	10	Ad
Pflegefinanzierung (stationär)	4.2.2.4	10	Ad
Pflegefinanzierung (ambulant)	4.2.3.4	10	Ad
Pilzkontrolle	4.0.2.2	10	Ad
Plakate Bewilligungen	1.8.5.1	10	Ad
Plätze (Bauprojekte)	6.3.2.1	10	d
Plätze (Unterhalt)	6.3.3.1	10	Ad
Polizei	1.8	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Postdienste (intern)	9.4.4	10	-
Prämienverbilligungen	4.1.3	10	Ad
Prävention (Verkehrspolizei)	1.8.4.2	10	Ad
Prävention (Gesundheit)	4.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Presse	0.11.3.2	5	Ad
Primarstufe	2.3.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Private Anschlüsse (Wasserversorgung)	7.1.3	10	Ad
Private Anschlüsse (Gas)	8.3.2	10	Ad
Private Mandatsträger (FES)	5.3.2.3.1	10	d
Private Mandatsträger (KESB)	5.3.1.2.6	10	d
Privatschulen	2.4.3	10	Ad



Projektwochen (Schule)	2.2.4	5	Ad
Promotionen (Schule)	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Prostitution	1.8.5.6	10	Ad
Protokolle Gemeinderat	0.5.1	10	d
Protokolle Stadtrat	0.6.1	10	d
Prozessbeschreibungen Verwaltung	0.9.2	5	Ad
Psychomotorik	2.5.1	10	Ad
Psychotherapie	2.5.1	10	Ad
Publikationen der Gemeinde (abteilungsübergreifend)	0.11.3.3	5	d
Q			
Qualitätssicherung	0.10.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Quartierplanung (kommunal)	6.0.4	10	d
Quellensteuern	9.1.2	15	Ad
R			
Räbeliechtliumzug	2.2.2	5	Ad
Rapporte Verwaltung	0.9.1.2	5	Ad
Raumordnung	6.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Raumplanung auf Bundesebene	6.0.1	0	-
Raumverwaltung (Schule)	2.2.6.3	5	-
Rebbau	8.0	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Rechnungsprüfungskommission	0.5.2.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Rechnungswesen	9.0.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Recycling	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Reden, Referate (Stadtrat)	0.6.5	10	d
Referenden	0.4.1	10	Ad
Regelklassen	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Regionale Planung (Raumplanung)	6.0.3	0	-
Registraturplan	0.10.1.0	10	d
Reglemente (Gemeinde)	0.0.1.3	10	d
Reintegrationsförderung Personal	9.11.4	10	Ad
Renten (Pensionskasse)	9.2.10	10	Ad



Requisitionen	1.5.3	10	Ad
Ressourcenausgleich	9.0.7	10	Ad
Restaurant Alterszentrum	5.2.5.3	10	Ad
Retentionen	1.5.1.1	10	Ad
Revisionen	0.10.5	50	d
Revisorat (KESB)	5.3.1.2.5	10	d
Richtplanung (kommunal)	6.0.4	10	d
Risikobeurteilung	0.10.3.2	10	d
S			
Sammelstellen (Abfall)	7.3.4.2	10	Ad
Sammelstellen (Separat-, Sonderabfälle)	7.3.5.2	10	Ad
Sanität	4.2.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Schiessanlage (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Schiessanlage (Betrieb)	3.2.4	10	Ad
Schulanlagen (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Schulanlagen (Benutzung, Hauswartung)	2.2.6.1	5	Ad
Schulanlagen (Bewirtschaftung, Unterhalt)	6.1.6.2	10	Ad
Schulärztlicher Dienst	2.8.2.1	15	Ad
Schulbetrieb	2.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Schulbibliothek	2.6.2	5	Ad
Schulbus	2.2.5	5	Ad
Schulen, andere	2.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Schülerdossiers	2.10.1	10	Ad
SchülerInnenpartizipation	2.10.2	10	Ad
Schulfächer	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Schulgesundheit	2.8.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Schulinformatik	2.2.7	5	Ad
Schulleiterkonferenz	2.0.2	10	d
Schulpflege	0.7.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Schulprogramme	2.0.3	10	d
Schulprojekte	2.2.1	5	Ad
Schulpsychologischer Dienst	2.8.1	15	Ad



Schulreisen, Exkursionen	2.2.3	5	Ad
Schulsozialarbeit	2.8.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Schulversuche	2.2.1	5	Ad
Schulweg	2.2.5	5	Ad
Schulzahnpflege	2.8.2.2	15	Ad
Schutzräume	1.10.7	10	-
Schutzraumkontrolle	1.10.8	10	Ad
Schwimmbad (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Schwimmbad (Betrieb)	3.1.2.4	10	Ad
Sekretariat (KESB)	5.3.1.2.1	10	Ad
Sekundarstufe	2.3.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Separatabfälle	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Sicherheitspolizei	1.8.2	10	Ad
Signalisation	1.8.4.4	10	Ad
Skilager (Schule)	2.2.4	5	Ad
Software	9.5.1.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Soldabrechnungen (Feuerwehr)	1.9.1	10	Ad
Sonderabfälle	7.3.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Sonderbauwerke (Abwasser)	7.2.1.2	10	d
Sonderpädagogische Massnahmen	2.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Sonderschulung	2.5.2	10	Ad
Sontagsverkauf Bewilligung	1.8.5.1	10	Ad
Sozialbehörde	0.7.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Sozialhilfe	5.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Sozialversicherungen	9.2.9	10	-
Spedition	9.4.4	10	-
Spezialkommissionen	0.5.2.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Spielplätze (Bauprojekte)	6.3.2.5	10	d
Spielplätze (Bewirtschaftung und Unterhalt)	6.3.3.6	10	Ad
Spitalaufenthalte (Schule)	2.5.5	10	Ad
Spitäler	4.2.1	10	Ad
Sport	3.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Sportanlagen	3.2.4	10	-
Sportanlässe	3.2.2	10	Ad
Sportförderung	3.2.3	10	Ad
Sportvereine	3.2.5	10	Ad
Sprechstunde Stadtrat	0.6.7	10	Ad
Staatssteuern	9.1.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Städteverband	0.12.2	10	Ad
Stadtfest	3.1.3	10	Ad
Stadthaus (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Stadthaus (Bewirtschaftung, Unterhalt)	6.1.6.2	10	d
Stadtplan	6.4.0	10	d
Stadtrat	0.6	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Stadtratsprotokolle	0.6.1	10	d
Standortförderung	0.8.4	10	d
Stationäre Langzeitpflege	4.2.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Statistik (Asylbereich)	5.5.1	10	d
Statistik (Betreibungsamt)	1.5.0	10	d
Statistik (Bevölkerung)	1.0.3	10	d
Statistik (Einbürgerungen)	1.1.0	10	d
Statistik (Gemeindeammannamt)	1.6.0	10	d
Statistik (Personal)	9.2.0	10	d
Statistik (Sozialhilfe)	5.4.1	10	d
Statistik (Steuern)	9.1.0	10	d
Stellenausschreibungen	9.2.3	10	Ad
Stellenbeschreibungen	9.2.2.2	10	Ad
Stellenplan	9.2.2.1	10	d
Steuern	9.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Steuerabrechnung	9.1.0	15	d
Steuerausscheidungen	9.1.4	10	-
Steuerregister	9.1.0	10	d
Stiftungen	9.0.8	10	d
Stimmrecht	0.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Stimmregister	0.2.1	10	d
Strafrechtspflege (Gemeindeammannamt)	1.6.6	15	Ad
Strassen (Bauprojekte)	6.3.2.1	10	d
Strassen (Unterhalt)	6.3.3.1	10	Ad
Strassenentwässerung	6.3.3.4	10	Ad
Strassenlärm	7.4.5	10	Ad
Strassenpläne	6.3.0	10	d
Strassenreinigung	6.3.3.1	10	Ad
Strassenverzeichnisse	6.3.0	10	d
Strategie	0.8	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Stromversorgung	8.3.1	10	Ad
Stundenpläne (Schule)	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Submissionswesen generell	0.1.0	10	Ad
Support (ICT)	9.5.1.3.4	10	Ad
T			
Tagesfamilien	5.2.2.4	10	Ad
Tarife Alterszentrum	5.2.5.8	10	Ad
Taxiwesen	1.8.5.3	10	Ad
Teamsitzungen Verwaltung	0.9.1.2	5	Ad
Technischer Dienst Alterszentrum	5.2.5.7	10	Ad
Teilrichtpläne	6.0.4	10	d
Telefonanlage	9.5.1.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Telefonie	9.5.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Telekommunikation (Infrastruktur)	8.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Therapien (Schule)	2.5.1	10	Ad
Tiefbau	6.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Tierhaltung, Tierschutz	4.0.3	10	Ad
Todesfälle (Bestattungswesen)	1.3.1	10	Ad
Todesfälle Inland/Ausland (Zivilstandesamt)	1.2.9	50	d
Turnhallen (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Turnhallen (Bewirtschaftung)	6.1.6.2	10	d
Traditionspflege	3.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Trottoirs (Bauprojekte)	6.3.2.1	10	d
Trottoirs (Unterhalt)	6.3.3.1	10	Ad
U			
Übergeordnete Erlasse	0.0.0	0	-
Überschwemmungen	7.6.1	10	d
Übersichtsplan (Strassen)	6.3.0	10	d
Übungen (Feuerwehr)	1.9.3	10	Ad
Übungen (Zivilschutz)	1.10.2	10	Ad
Umweltschutz	7.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Unfallversicherung Personal	9.2.9	10	-
Uniformen (Feuerwehr)	1.9.6	5	-
Uniformen (Polizei)	1.8.1	5	-
Uniformen (Zivilschutz)	1.10.5	5	-
Unterführungen (Bauprojekte)	6.3.2.2	10	d
Unterführungen (Unterhalt)	6.3.3.2	10	Ad
Unterhalt (Abwasser)	7.2.2	10	Ad
Unterhalt (Gewässer)	7.0.2	10	Ad
Unterhalt (Liegenschaften)	6.1.6	10	Ad
Unterhalt (Tiefbau)	6.3.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Unterhalt (Wasserversorgung)	7.1.2	10	Ad
Unterricht	2.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Urnengänge	0.3.2	10	d
V			
Veloprüfung	2.6.2	5	Ad
Veloverkehr	6.5.4	10	Ad
Veranstaltungen Bewilligungen	1.8.5.1	10	Ad
Verbote (Gemeindeammannamt)	1.6.1.1	15	Ad
Verbrauchsmaterial	9.4.2	5	-
Vereinbarungen (Leistungsvereinbarungen)	0.1.2	10	-
Vereine (Kultur, Traditionspflege)	3.1.1	10	Ad
Verein Zürcher Gemeindeschreiber und Verwaltungsfachleute (VZGV)	0.12.2	0.12.2	Ad



Verkauf (Liegenschaften)	6.1.2	10	d
Verkehr	6.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Verkehrsbewilligungen	1.8.4.3	10	Ad
Verkehrsbussen	1.8.4.5	10	Ad
Verkehrslärm	7.4.5	10	Ad
Verkehrsplanung (kommunal)	6.5.0	10	d
Verkehrspolizei	1.8.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Verkehrssignalisation	1.8.4.4	10	Ad
Verlustscheine (Betreibungsamt)	1.5.2.4	20	Ad
Verlustscheine (Krankenversicherung)	4.1.1	10	Ad
Vermessung und Geoinformation	6.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Verordnungen	0.0.1.2	10	d
Verrechnung (Abwasser)	7.2.4	10	-
Verrechnung (Entsorgung/Abfall)	7.3.3	10	-
Verrechnung (Gas)	8.3.2	10	-
Verrechnung (Wasser)	7.1.5	10	-
Versicherte (Pensionskasse)	9.2.10	10	Ad
Versicherungen	9.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Versorgung (Gesundheit)	4.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Versteigerung	1.5.2.6	10	Ad
Verträge	0.1.1	10	-
Verwaltung des beschlagnahmten Gutes	1.5.2.5	10	Ad
Verwaltungsentscheide Inland/Ausland	1.2.5	50	d
Verwaltungsgebäude (Bauprojekte)	6.1.5.1	10	d
Verwaltungsgebäude (Bewirtschaftung)	6.1.6.2	10	d
Verwaltungskommission Pensionskasse	9.2.10	10	d
Verwaltungspolizei	1.8.5	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Veterinärwesen	4.0.3	10	Ad
Viehverschreibungen	1.5.2.7	10	Ad
Visitationen	0.10.5	50	d
Volksbegehren	0.4	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Vollstreckungen	1.6.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>



Voranschlag	9.0.2	50	d
Vorlagen (abteilungsübergreifend)	0.9.3	5	Ad
Vormundchaftswesen	5.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Vorschlagswesen	0.10.2.3	5	Ad
W			
Waffen	1.8.6	10	Ad
Wahlbüro	0.3.1	10	d
Wahlen	0.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Waldwirtschaft	8.1.2	10	Ad
Wanderwege	6.3.2.1	10	d
Wappen (Gemeinde)	3.1.0	10	d
Wassereinspeisung	7.1.4	10	Ad
Wasserleitungen	7.1.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Wasserversorgung	7.1	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Wege (Bauprojekte)	6.3.2.1	10	d
Wege (Unterhalt)	6.3.3.1	10	Ad
Weiterbildung (Personal)	9.2.5	10	Ad
Weiterbildung (Personal Schule)	2.1.4	10	Ad
Werkhof Betrieb	6.3.3	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Wertstoffe	7.3.5.1	10	Ad
Winterdienst	6.3.3.1	10	Ad
Wirtschaftsförderung	0.8.4	10	d
Wohnbauförderung	0.8.4	10	d
Wohnbaugenossenschaft	0.8.4	10	Ad
Wohngruppe Alterszentrum	5.2.5.4	10	Ad
Wohnhygienekontrollen	4.0.2.3	10	Ad
Z			
Zahlungsbefehle (Betreibungsamt)	1.5.2.2	30	Ad
Zentrumsplanung (kommunal)	6.0.4	10	d
Zeugnisse (Schule)	2.10	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Zivilschutz	1.10	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Zivilschutzanlagen	1.10.6	10	-



Zivilstandswesen	1.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Zonenplanung	6.0.4	10	d
Zusatzleistungen	5.0.2	<i>Details siehe Aktenplan</i>	<i>Details siehe Aktenplan</i>
Zwangszuteilungen (Krankenversicherung)	4.1.2	10	Ad
Zweckverbände	0.12.1	10	Ad
Zweigstelle AHV	5.0.3	10	Ad

Stand: Mai 2016